



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 241
имени Героя Российской Федерации Г.А.Кичкайло
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.58/4 лит. А
тел./факс: 417-61-01 e-mail: sc241.adm@obr.gov.spb.ru
ОКПО 53251707 ОГРН 1027810295237
ИНН/КПП 7826718310/783801001

Принято
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ №241
им. героя Российской Федерации
Г.А. Кичкайло
Адмиралтейского район
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»
директор ГБОУ СОШ № 241
им. героя Российской Федерации
Г.А. Кичкайло
Адмиралтейского район
Санкт-Петербурга

Байкова Н.Э.
Приказ № 205/1-од от 08.10.2025 г.

С учетом мнения
Совета родителей ГБОУ СОШ №241
Протокол № 1 от 07.10.2025 г.
Совета обучающихся ГБОУ СОШ №241
Протокол № 1 от 03.09.2025 г.

Положение
о постановке (снятии) обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 241 имени Героя Российской Федерации Г.А.Кичкайло
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
на внутришкольный контроль

Санкт-Петербург
2025

**Положение о постановке (снятии) обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 241 имени Героя Российской Федерации
Г.А.Кичкайло на внутришкольный контроль**

I. Общие положения

- 1.1 Положение о постановке (снятии) обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 241 имени Героя Российской Федерации Г.А.Кичкайло (далее – ГБОУ СОШ № 241) на внутришкольный контроль (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся";
 - Уставом ГБОУ СОШ № 241(далее – школа), локальными актами и приказами директора образовательной организации (далее – ОО)
- 1.2 Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль (далее – ВШК) и снятия с ВШК обучающихся школы.

II. Основные цели и задачи

- 2.1 ВШК ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.
- 2.2 Основные задачи:
- 2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - 2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - 2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - 2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
 - 2.2.5. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, которые:
 - 2.2.5.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - 2.2.5.2. Не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;
 - 2.2.5.3. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
 - 2.2.5.4. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
 - 2.2.5.5. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

- 2.2.5.6. Создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- 2.2.5.7. Ограничены в родительских правах;
- 2.2.5.8. Родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;
- 2.2.5.9. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школе;
- 2.2.5.10. Состоят на учёте в КДН и ПДН.
- 2.2.6. Оказание помощи семьям, указанным в п. 2.2.5, в обучении и воспитании детей, обучающихся в школе.

III. Организация деятельности по постановке на ВШК или снятию с ВШК

- 3.1 Решение о постановке на ВШК или снятии с ВШК принимается на основании решения Совета по профилактике правонарушений (далее - Совет) в ГБОУ СОШ № 241.
- 3.2 Для постановки несовершеннолетнего на ВШК готовятся следующие документы:
 - 3.2.1 Характеристика на несовершеннолетнего, подготовленная классным руководителем;
 - 3.2.2. Информация о проделанной работе с данным обучающимся и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
 - 3.2.3. Акт жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей) (при необходимости);
 - 3.2.4. Выписка оценок за текущую четверть (при необходимости);
 - 3.2.5. Отметку (корешок) о вручении уведомления родителям о приглашении на заседание (Приложение 1);
 - 3.2.6. К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения;
 - 3.2.7. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.3 Для снятия несовершеннолетнего с ВШК представляется следующая информация:
 - 3.3.1. Отметка об исполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы;
 - 3.3.2. Предложениями по дальнейшему сопровождению обучающегося (семьи).
- 3.4. На заседании Совета по вопросам постановки на ВШК или снятия с ВШК обучающегося приглашаются родители. Родители подписываются под решением Совета о постановке или снятии с ВШК обучающегося.
- 3.5. Если родители не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, классный руководитель или иное должностное лицо доводит решение до сведения родителей (законных представителей).

IV. Основания для постановки на ВШК

- 4.1. Основанием для постановки на ВШК несовершеннолетних являются:
 - 4.1.1. Статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - 4.1.2. Неоднократное нарушение Устава ОО и Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ СОШ № 241;
 - 4.1.3. Систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца, или 50% пропусков учебных занятий по одному предмету в течение 1 месяца);
 - 4.1.4. Неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;

- 4.1.5. Нарушение правил и норм общественного порядка, совершение противоправных действий;
- 4.1.6. Участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- 4.1.7. Употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- 4.1.8. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:
- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.
- 4.1.9. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):
- злоупотребляют спиртными напитками;
 - употребляют наркотики;
 - допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
 - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
 - имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ.

V. Основания для снятия с ВШК

- 5.1 Положительная динамика, сохраняющаяся продолжительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся школы).
- 5.2 Окончание обучения в ГБОУ СОШ № 241, переход в другое образовательное учреждение.
- 5.3 Достижение возраста 18 лет.
- 5.4 Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

VI. Организация индивидуальной профилактической работы

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. На каждого обучающегося, поставленного на ВШК, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем формируется папка, в которую входят следующие документы:
- 6.2.1. Социально-педагогическая характеристика на обучающегося (Приложение 2);
- 6.2.2. Информационная карточка несовершеннолетнего (Приложение 3).

6.2.3. Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (на каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в ГБОУ СОШ № 241 ведет классный руководитель) (Приложение 4);

6.2.4. Учетная карта несовершеннолетнего (Приложение 5). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательная организация обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых в школе мерах.

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, предоставляются школой в Комитет по образованию.

Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено.

6.4. Советом совместно со специалистами и педагогами школы и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении.

6.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

6.5.1. Оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации ВШК, анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению, консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций, готовит соответствующую информацию о деятельности ГБОУ СОШ № 241 по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся.

6.5.2. Представляет информацию о состоянии работы в ГБОУ СОШ № 241 с обучающимися, состоящими на ВШК, в случае рассмотрения материалов на заседании отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.6. Ответственность за организацию ведения ВШК, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по ВР, а непосредственное ведение документов ВШК – на классного руководителя и социального педагога.

6.7. Классный руководитель:

6.7.1. Отвечает за ведение документации ВШК, проводит профилактическую работу согласно разработанной совместно с Советом Планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении; и все результаты хранит в папке, отведенной для фиксации работы с данным несовершеннолетним и (или) семьей.

6.7.2. Проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на ВШК.

6.7.3. Осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий.

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их в письменном виде о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью уроков/занятий.

6.8. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

6.9. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого обучающегося, следует подробно в письменном виде проинформировать Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ОДНиЗП).

6.10. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ОДНиЗП (пункт 1. ст.21 ФЗ-120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6.11. Педагог-психолог:

6.11.1. Проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации ГБОУ СОШ № 241, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией школы, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению.

6.11.2. Принимает участие в разработке и составлении Плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении;

6.11.3. Осуществляет психологическое сопровождение;

6.11.4. Проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу, индивидуальные и групповые консультации обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;

6.11.5. Разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними, состоящим на ВШК.

6.12. Администрация школы своевременно и незамедлительно информирует учреждения и органы системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

VII. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

7.1 Постановку обучающегося на ВШК и снятие с ВШК, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог.

7.2 Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.

VIII. Заключительные положения

8.1 Положение вступает в силу с момента его подписания.

8.2 Срок действия положения: до вступления в действие нового Положения.