

**План  
мероприятий о противодействии коррупции  
на 2024-2025 учебный год**

**1. Цели и задачи реализации Плана**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе,  
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**2. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	сентябрь	заместитель директора
1.2.	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе».	сентябрь	директор
1.3.	Общее собрание работников с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	сентябрь	председатель профкома работников
1.4.	Заседание МО классных руководителей на тему «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося».	октябрь	руководитель МО классных руководителей
1.5.	Общешкольное родительское собрание с повесткой дня «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	ноябрь	куратор внеклассной работы в школе

<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение учебного года	комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	по графику	директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	в течение учебного года	заместитель директора
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	директор, заместитель директора, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль-август	директор, заместитель директора
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	администрация школы, классные руководители
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей).	в течение года	директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы.	в течение года	директор, заместитель директора
<b>3. Обеспечение открытости деятельности школы</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения вне (для первоклассников).	в течение года	заместитель директора

3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы.	январь-март	директор, заместитель директора
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	заместитель директора
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства об обороте с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	заместитель директора
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	в течение года	куратор внеклассной работы в школе
4.3.	Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции».	ноябрь	куратор внеклассной работы в школе
4.4.	Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: - «Мое отношение к коррупции»; - «Российское законодательство о коррупции».	декабрь	классные руководители
4.5.	Книжные выставки: - «Наши права – наши обязанности», - «Право на образование», - «Подросток и закон»	январь	библиотекарь, классные руководители
4.6.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	март	психолог
<b>5. Работа с родителями и общественностью</b>			
5.1.	Размещение на сайте школы информационных материалов «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	декабрь	куратор внеклассной работы в школе
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	февраль	куратор внеклассной работы в школе, классные руководители

5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	по мере поступления обращений	комиссия по противодействию коррупции
<b>6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	постоянно	директор
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор, заведующая хозяйством
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	директор, комиссия по противодействию коррупции
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ.	январь-июнь	заместитель директора
7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	июнь, июль	заместитель директора, секретарь
<b>8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник; - электронный журнал; - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА.	в течение года	администрация школы