



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 241
имени Героя Российской Федерации Г.А.Кичкайло
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.38/4 лит. А
тел./факс: 417-61-01 e-mail: sc241.adm@obr.gov.spb.ru
ОКПО 53251707 ОГРН 1027810295237
ИНН/КПП 7826718310/783801001

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 241
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

С учётом совета родителей
ГБОУ СОШ №241

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБОУ СОШ № 241
им. героя Российской Федерации
Г.А. Кичкайло
Адмиралтейского район
Санкт-Петербурга

Байкова Н.Э.
Приказ № 171-од от 15.09. 2025г

**Положение об организации получения
общего образования в форме
семейного образования**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со следующим нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации,
 - Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
 - Приказ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Распоряжение Комитета по Образованию Санкт-Петербурга от 11.04.2019 №1116-р «об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования»

1. 1 Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования: дошкольное, начальное общее, основное общее образование и среднее общее образование - в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

1.2. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.4. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования/самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.5. Лицо, получающее образование в форме семейного образования по решению или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом «Об образовании в Российской Федерации», либо использовать право на сочетание форм получения

образования и обучения.

1.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.8. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования

II. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, направляя уведомление согласно Приложению № 1.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением (Приложение № 2) об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует отдел образования администрации района Санкт-Петербурга об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.3. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью директора.

2.4. Согласно статье 33 Закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.6. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 3). Между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования. (Приложение № 5) Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации (Приложение № 4) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося,

получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования.

2.9. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Сроки подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта.

2.10. Образовательная организация может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.

2.11. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.12. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе. Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.14. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.15. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

III. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление: родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна), - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.6. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №4 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.7. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. При получении общего образования в форме семейного образования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательная организация обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.13. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому проходят аттестацию.

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

V. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

5.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных государственным бюджетным и автономным образовательным организациям Санкт-Петербурга в пределах субсидий, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание ими государственных услуг «Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе», «Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе».

VI. Формы проведения промежуточной аттестации

6.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам учебного плана являются:
Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
Литература	Сочинение, тест, контрольная работа
Иностранный язык (английский)	Комплексная контрольная работа: аудирование, лексико-грамматический тест, монолог, чтение
Математика (алгебра, геометрия), вероятность и статистика – 7-8 класс	Комбинированная итоговая контрольная работа по алгебре, геометрии, вероятности и статистике (7-8 класс), тест
Информатика и ИКТ	Практическая работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	Контрольная работа, тест
История России. Всеобщая история	Комбинированная итоговая контрольная работа
География	Практическая работа, тест
Химия	Контрольная работа за курс
Физика	Контрольная работа, тест
Биология	Итоговый тест за курс
Музыка	Творческое задание, тест
Изобразительное искусство	Творческое задание
Труд (технология)	Творческое задание, тест
Основы безопасности жизнедеятельности	Тест
Физическая культура	Итоговый контрольный тест

6.2.ГБОУ СОШ № 241 установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов: для обучающихся 5-8 классов - один раз в год в период с 01 по 20 мая

6.3. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстерна.

6.4. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 10 апреля текущего года.

VII. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку. Контрольно- измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора школы.

7.3. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные

измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

VIII. Порядок проведения промежуточной аттестации и порядок подведения итогов аттестация экстернов.

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учителя - предметники высшей или первой категории).

Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

8.3. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

8.4. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

Результаты годовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца (приложение 2) и заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

8.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ СОШ № 241, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

В отдел образования администрации
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

от _____
(ФИО родителя/ законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Уведомление
о выборе форм получения общего образования
в форме семейного образования или самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

Формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Решения о выборе образования в форме семейного образования/самообразования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных оценка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Директору ГБОУ СОШ № 241
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Н.Э. Байковой

от _____
Фамилия, имя, отчество

Место регистрации (адрес) _____

Паспортные данные (№, серия, дата выдачи,
кем выдан _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) _____

ФИО

полностью

Ученика (цу) _____ класса в связи с переходом на обучение в форме семейного
образования/самообразования.

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка) _____

Директору ГБОУ СОШ № 241
Адмиралтейского района СПб Н.Э. Байковой.
От _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан):

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить (моего (ю) сына (дочь) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
- с _____ до _____ 20__ / 20__ учебного года

для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации за курс _____ класса

- на весь период получения общего образования/
- на период прохождения промежуточной и/или итоговой государственной аттестации /
- на период _____ учебного года (ненужное зачеркнуть).

Прошу разрешить моему (моей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (да, нет) _____
- принимать участие в централизованном тестировании (да, нет) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ № 241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, образовательной программой образовательной организации; Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; Правилами внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ СОШ № 241 Адмиралтейского района СПб;

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 241
имени Героя Российской Федерации Г.А.Кичайло
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.38/4 лит. А
тел./факс: 417-61-01 e-mail: sc241.adm@obr.gov.spb.ru
ОКПО 53251707 ОГРН 1027810295237
ИНН/КПП 7826718310/783801001

«_____» _____ 2025 г.

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Зачислить _____

С «_____» _____-2025 по «_____» _____ 2026 г для прохождения промежуточной и / или итоговой аттестации на период _____ учебного года.

Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по УВР Дегтяревой О.А. осуществить контроль за своевременным проведением консультации и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить за заместителя директора по учебной работе Дегтяреву О.А.

Директор школы _____ Н.Э. Байкова

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или
самообразования

Санкт-Петербург «___» _____ 20__ г.
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение ГБОУ СОШ № 241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Нины Эдуардовны Байковой, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося в соответствии с Учебным планом Учреждения.

2. Обязанности сторон:

2.1 Организация:

2.1.1. Обучающегося для прохождения промежуточной и/или итоговой государственной аттестации в Учреждение в качестве Экстерна, получающего в форме семейного образования или самообразования.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Экстерну при промежуточной аттестации.

Организовывать и проводить промежуточную и (или) итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.1.4. Составлять расписание проведения консультаций. Утверждать даты проведения аттестаций и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения.

2.1.5. Предоставлять Экстерну, по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся очной формы обучения), на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.6. Предоставить Экстерну возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.

2.1.7. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личное дело обучающегося.

2.1.8. Отражать результаты промежуточной аттестации обучающегося в Электронном школьном журнале успеваемости на интернет - портале «Петербургское образование» по адресу: <http://petersburgedu.ru/>

2.1.9. В случае несогласия Представителя с выставленной Экстерну по результатам аттестации оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Экстерна.

2.1.10. Информировать об академической задолженности Экстерна и его Законных представителей.

2.1.11. Информировать Отдел образования Красносельского района Санкт-Петербурга о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в Учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерну в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

2.2.2. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания обучающегося, о не прохождении промежуточной аттестации Экстерна при отсутствии уважительных причин.

2.3. Представитель:

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Учреждения,

2.3.3. Оформить доступ к электронному журналу Учреждения на интернет - портале «Петербургское образование» в течение месяца с момента подписания настоящего договора.

2.3.4. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Экстерна на согласованной консультации, аттестации по уважительной причине.

2.3.5. Обеспечить усвоение Экстерна общеобразовательных программ в соответствии с Учебным планом школы заявленного класса, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Экстерна.

2.3.6. Обеспечивать явку Экстерна в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения аттестации, информировать Учреждение о непосещении Экстерном очной аттестации по уважительной причине.

2.3.7. Обеспечить Экстерну наличие постоянного доступа к Интернету, для получения необходимой учебной информации.

2.3.8. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.9. В случае несогласия с оценкой, выставленной Экстерну по результатам аттестации, подавать апелляционную заявку в конфликтную комиссию.

В случае возникновения спорной или конфликтной ситуации между сторонами данного договора, обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения.

3. Ответственность сторон:

3.1. Образовательная организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора:

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует
- с _____ до _____ 20__ / 20__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
Или - с _____ 20__ г. до получения основного общего образования в форме семейного
образования или самообразования (подчеркнуть).

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора:

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Экстерна из Учреждения по заявлению Представителя.
- при завершении срока действия договора.
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть:

6.1. Учреждение не несет расходов по оплате проезда Экстерна к месту проведения промежуточной и итоговой/государственной аттестации и обратно во всех случаях..

6.2. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Законного представителя и Учреждения. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Организация:

Представитель:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 241 имени Героя Российской Федерации Г.А. Кичкайло Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Адрес: 190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.38/4 лит. А ОГРН 1027810295237 ИНН7826718310/ КПП 783801001 Электронная почта: sc241@adm-edu.spb.ru Тел.: 8 (812) 417-61-01 (секретарь) Директор школы _____ Н.Э. Байкова	Ф.И.О. Полностью _____ Паспортные данные: _____ _____ Дата выдачи: _____ код подразделения _____ Регистрация и место жительства: _____ Телефон _____
--	--



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 241
имени Героя Российской Федерации Г.А.Кичайло
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.38/4 лит. А
тел./факс: 417-61-01 e-mail: sc241.adm@obr.gov.spb.ru
ОКПО 53251707 ОГРН 1027810295237
ИНН/КПП 7826718310/783801001

Приложение № 6

Справка о промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество)

прошёл/прошла промежуточную аттестацию в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, Вознесенский пр., д.38/4, лит. А.

В 2025-2026 учебном году проведена промежуточная аттестация.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9.			
10			

(фамилия, имя, отчество)

переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации
в _____ класс.
_____ 20__ - 20__ г.

Руководитель образовательной организации _____ / _____
МП
" _____ " _____ 20__ г.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 241
имени Героя Российской Федерации Г.А.Кичкайло
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.38/4 лит. А
тел./факс: 417-61-01 e-mail: sc241.adm@obr.gov.spb.ru
ОКПО 53251707 ОГРН 1027810295237
ИНН/КПП 7826718310/783801001

Приложение №7

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации (семейное обучение)

по _____ в _____ классе

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

№	Ф.И. обучающегося	Оценка

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Дата прохождения промежуточной аттестации «___» ____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок «_____» _____ 20 ____

График проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

Предмет	Дата проведения промежуточной аттестации	Время проведения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации	Место проведения	Учитель
Русский язык					
Литература					
Иностранный язык (английский)					
Математика					
Информатика и ИКТ					
Обществознание (включая экономику и право)					
История России. Всеобщая история					
География					
Химия					
Физика					
Биология					
Музыка					
Изобразительное искусство					
Труд (технология)					
Основы безопасности жизнедеятельности					
Физическая культура					

Дата составления графика _____ 20____ г.

С графиком ознакомлен и согласен

_____/_____
подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____/_____
подпись ФИО экстерна

«_____» _____ 20____ г.
(дата ознакомления)

