



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 241

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр-т, д.38/4 лит. А
тел./факс: 417-61-01, тел.:417-61-02, 417-61-03, 417-61-04

e-mail: sc241@adm-edu.spb.ru

ОКПО 53251707 ОГРН 1027810295237

ИНН/КПП 7826718310/783801001

Принято:

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 241
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 19.02.2018 г.

Утверждаю:

Директор школы

О.В. Макеева

Приказ № 12/1 от 19.02.2018 г.

Положение

об организации самообследования

ГБОУ СОШ № 241

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет основные нормы и принципы самообследования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования

образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462».

- 1.3.Целью проведения самообследования является обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации.
- 1.4.Самообследование проводится ежегодно
- 1.5.Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год

II. Организация самообследования.

2.1.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию
- Организация и проведение самообследования
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета
- Рассмотрение отчета органом управления учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса
- Размещение отчета на сайте учреждения

2.2.Сроки, форма самообследования, состав лиц, привлекаемых для самообследования определяются приказом директора учреждения в соответствии с показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

2.3.В процессе самообследования проводится оценка:

- Образовательной деятельности
- Системы управления учреждением
- Содержания и качества подготовки обучающихся
- Востребованности выпускников
- Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования
- Анализ показателей деятельности образования организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Методы и критерии самообследования

3.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- Пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности
- Активные: анкетирование, собеседование, тестирование.

IV. Отчет о результатах самообследования

4.1. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы

4.2. Отчет о результатах самообследования рассматриваются на заседании общего собрания коллектива

4.3. Отчет утверждается приказом директор школы и заверяется печатью.

4.4. Размещение отчета на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.