Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 241
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.38/4 лит. А
тел./факс: 417-61-01, тел.:417-61-02, 417-61-03, 417-61-04
e-mail: sc241@adm-edu.spb.ru
ОКПО 53251707 ОГРН 1027810295237
ИНН/КПП 7826718310/783801001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №241
Адмиралтейского района
_____ Г.А.Тимофеева
Приказ №77 от 31 августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №241

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №241 является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.
1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по ГБОУ СОШ №241.
1.3. Комиссия образуется в целях:
— предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ;
— организации выявления и устранения в ГБОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
— обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
— участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ СОШ №241.
1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:
— федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
— федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;
— национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
— закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 « 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
— другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
— план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге и Адмиралтейском районе на соответствующие годы (год);

— программа противодействия коррупции администрации Адмиралтейского района на соответствующие годы (год);
— план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.
— В своей деятельности комиссия также руководствуется:
— решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
— решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
— поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации районов;
— правовыми актами администрации Адмиралтейского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности ГБОУ;
— методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
— Положением о комиссии противодействию коррупции в ГБОУ.
— решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства СПБ от 17.02.2009 № 203;
— правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПБ, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.
1.6. В состав комиссии входят:
— председатель комиссии – руководитель ГБОУ.
— секретарь - заместитель руководителя по ВР
— члены комиссии:
— руководитель подразделения
— делопроизводитель
— представители родительской общественности (по решению родительского Совета)
— по решению руководителя на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры Адмиралтейского района.

2. Задачи комиссии:

Задачами комиссии являются:
2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ.
2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ.
2.3. Координация в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в ГБОУ;
2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ;

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в ГБОУ, подготовка предложений по их устранению;

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБОУ и рассмотрение его результатов;

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ уведомлений о результатах проверок деятельности ГБОУ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ;

3.7. Реализация в ГБОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ средств бюджета СПБ, в том числе:

— рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОДУ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;

— реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ;

3.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ.

4. Полномочия комиссии.

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ;

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБОУ, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.

4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в ГБОУ:

— обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ;

— уведомления о результатах проверок деятельности ГБОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

— акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

— акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

5. Организация работы комиссии.

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

5.4. Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

5.6. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.7. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ГБОУ.

Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.8. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах./Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

— присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

— при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;

— соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

5.9. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель.

5.10. Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.11. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

5.12. Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

5.13. Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте ГБОУ.

5.14. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников ГБОУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБОУ, даваться рекомендации и поручения работникам.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №241 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Тимофеева Галина Анатольевна, Директор школы
07.10.2022 18:49 (MSK), Сертификат A85AB8CB9CFC7E4C384724D99DF28B0F