



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная Школа № 241  
Адмиралтейского административного района  
Отделение дошкольного образования детей  
190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д. 38/4, лит. А  
тел./факс: 417-61-01, тел.: 417-61-01, 417-61-02, 417-61-03  
Регистрационный номер в Пенсионном фонде 088-011-22382  
ИНН 7826718310 ОКПО 53251707 ОКОГУ 23010 ОКОНХ 92310  
Номер в ЕГРЮЛ 1027810295237

## Положение О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### Отделение дошкольного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения – Отделения дошкольного образования детей (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Отделение ДОД) в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Образовательное учреждение).

Местонахождение Отделения ДОД – 199034, Санкт – Петербург, Вознесенский пр., д. 38/4

1.2. Отделение ДОД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Типовым положением дошкольного образовательного учреждения, утверждено постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. №666; иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением, Уставом Школы и другими локальными актами Школы.

1.3. Отделение ДОД реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Отделение ДОД обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 4 до 7 лет.

1.5. Основными задачами Отделения ДОД являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

1.6. Отделение ДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

#### 2. Организация деятельности Отделения ДОД

2.1. Отделение ДОД создается Образовательным учреждением по согласованию с Администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. Отделение ДОД не является юридическим лицом. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Отделения ДОД с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

- 2.3. Отделение ДОД проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» как структурное подразделение. Целью и содержанием аттестации Образовательного учреждения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.4. В соответствии со своими целями и задачами Отделение ДОД может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Отделением ДОД и родителями (законными представителями), привлекать для оказания платных услуг другие образовательные учреждения.
- 2.5. Содержание образовательного процесса в Отделении ДОД определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Совет Образовательного учреждения выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносит изменения в них, а также разрабатывает и принимает собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 2.6. Образовательный процесс в Отделении ДОД регламентируется перспективными календарными и индивидуальными планами, разрабатываемыми образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в совместной непосредственно образовательной деятельности с детьми.
- 2.7. Основная общеобразовательная программа осваиваются в Отделении ДОД очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:
  - совместную непосредственно образовательную деятельность с детьми (специально организованная форма обучения)
  - нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника отделения ДОД и воспитанника)
  - самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.
- 2.8. Режим работы и длительность пребывания детей в Отделении ДОД по программе дошкольного образования устанавливается: понедельник-пятница с 7-00 до 19-00 часов в соответствии с нормами трудового законодательства. В воскресные и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации Образовательное учреждение не работает.
- 2.9. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении, как правило, начинается с 1 сентября.
- 2.10. Организация питания в Отделении ДОД осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание воспитанников организуется за счет средств, выделяемых на эти цели Учредителем. Денежные затраты на питание на дошкольном отделении не могут быть ниже установленных государственных нормативов. Порядок питания работников дошкольного отделения определяется Образовательным учреждением совместно с Учредителем.
- 2.11. Ответственность за организацию питания в Отделении ДОД несет руководитель Образовательного учреждения. Образовательное учреждение к контролю за организацией питания в Отделении ДОД может привлекаться орган самоуправления Образовательного учреждения или иной орган, созданный Образовательным учреждением для контроля за организацией питания
- 2.12. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Отделением ДОД медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье, физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.
- 2.13. Педагогические работники Отделения ДОД проходят периодическое медицинское обследование.
- 2.14. Образовательное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

### **3. Комплектование Отделения ДОД**

- 3.1. Порядок комплектования Отделения ДОД определяется Образовательным учреждением по согласованию с Учредителем.
- 3.2. В Образовательное учреждение по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет при предъявлении следующих документов:
  - Направления комиссии по комплектованию ГОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
  - Заявления родителя (законного представителя);
  - Свидетельства о рождении ребёнка;
  - Документа о регистрации в СПб;
  - Паспортных данных родителя (законного представителя).
  - Медкарты ребёнка с заключением терапевта (форма 026/у);
  - Страхового полиса;
  - Сертификата о прививках;

- Документа, подтверждающего право на льготы (если есть).
- 3.3. При приеме ребенка в Образовательное учреждение (после предъявления документов, указанных в пункте 2.2. Положения) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, возникающие в процессе воспитания и содержания ребенка в Образовательном учреждении, а также размер оплаты, вносимый родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Образовательном учреждении., размер и порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательном учреждении, длительность пребывания, порядок и режим посещения воспитанниками Отделения.
  - 3.4. Порядок сохранения места за ребенком, временно отсутствующим в Отделение ДОД, порядок взимания оплаты с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Образовательном учреждении и определение размера платы производится в соответствии с действующими нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга.
  - 3.5. Воспитанник считается принятым в Отделение ДОД с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения.
  - 3.6. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:
    - по заявлению родителей (законных представителей);
    - по соглашению сторон;
    - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Образовательном учреждении данного вида.
  - 3.7. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
  - 3.8. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.
  - 3.9. Количество воспитанников Отделения ДОД формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп в Отделении ДОД определяется, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость групп для Отделения ДОД устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
  - 3.10. В Образовательном учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности:
    - для детей дошкольного возраста от 4 до 6 лет наполняемостью 20 человек;
    - для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет наполняемостью 20 человек.
  - 3.11. Продолжительность и сроки воспитания и образования на каждом этапе (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

#### 4. **Участники образовательного процесса.**

- 4.1. Участниками образовательного процесса Отделения ДОД являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Отделения ДОД, администрация ГОУ.
- 4.2. При приеме детей Отделение ДОД знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.3. Взаимоотношения между Отделением ДОД и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.
- 4.4. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание учащегося в Отделении ДОД производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 4.5. Отношения учащегося и персонала Отделения ДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.6. На педагогическую работу в Отделение ДОД принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:
  - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие судимость за определенные преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.
- 4.8. Права, социальные гарантии и льготы работников Отделения ДОД определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения и трудовым договором (контрактом).

4.9. Работники Отделения ДОД имеют право:

- на участие в управлении Отделением ДОД в порядке, определяемом Уставом Образовательного учреждения;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. Образовательное учреждение устанавливает оплату труда в соответствии с Постановлением «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга» и на основании решения тарификационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда; структуру управления Отделением ДОД; штатное расписание и должностные обязанности.

## **5. Управление Отделением дошкольного образования детей.**

5.1. Управление Отделением ДОД осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением об Отделении ДОД.

5.2. Непосредственное руководство Отделением ДОД осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля за деятельностью Отделения ДОД приказом директора назначается заведующий структурным подразделением.

## **6. Имущества и средства Отделения дошкольного образования детей.**

6.1. Образовательное учреждение закрепляет за Отделением ДОД в целях обеспечения образовательной деятельности оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Отделение ДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансирование Отделения ДОД осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника. Деятельность Отделения ДОД финансируется Учредителем Образовательного учреждения в соответствии с договором между Учредителем и Образовательным учреждением.

6.4. Отделение ДОД вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.5. Отделение ДОД вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Образовательного учреждения.

## **7. Прекращение деятельности Отделения ДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения по письменному согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством**