



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 241

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр-т, д.38/4 лит. А
тел./факс: 417-61-01, тел.:417-61-02, 417-61-03, 417-61-04
Регистрационный номер в Пенсионном фонде 088-011-22382
ИНН 7826718310 ОКПО 53251707 ОКОГУ 23010 ОКОНХ 92310
Номер в ЕГРЮЛ 1027810295237



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ №241
/Тимофеева Г.А./
Приказ № 78/1-од
от «_31_» августа 2022

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете ГБОУ СОШ
№241
Протокол №_1_
от «_31_» августа 2022

Положение о логопедическом пункте ГБОУ СОШ №241

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопедический пункт) государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №241, а так же работу учителей-логопедов, работающих с детьми с особыми возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи (далее ОВЗ ТНР) и логопедического пункта при школе №241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 64);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1598 “Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 (ред. от 06.04.2021) "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.04.2008г. N АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами »;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

На базе Образовательного учреждения по адресу: 190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр-т, д.38/4 лит. А, функционирует структурное подразделение «Логопедический пункт», а также осуществляют свою деятельность учителя-логопеды в рамках ФГОС ОВЗ с обучающимися с ТНР в начальном звене.

1.2. Логопедический пункт Образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.3. Основная цель деятельности Логопедического пункта Образовательного учреждения – организация логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в овладении основной общеобразовательной программой, имеющим нарушения в развитии устной и/или письменной речи и обучающимся школы с особыми образовательными потребностями, имеющим различные нарушения устной и письменной речи и имеющих статус детей с ОВЗ и ОВЗ ТНР

14. Деятельность Логопедического пункта Образовательного учреждения направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.5. Основными задачами Логопедического пункта Образовательного учреждения являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи обучающихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации, содержания логопедической работы.

1.6. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.7. Направления коррекционной работы:

1. Диагностическая работа (исследование психических и речевых функций)
2. Коррекционно - развивающая работа (создание условий и коррекция нарушений устной и письменной речи)
3. Консультативная работа
4. Информационно – просветительская работа
5. Рекомендательный характер оказания помощи.

1.8. Специфика логопедической работы с учащимися с ОВЗ:

- Работа над речевой системой в целом
- Максимальное использование сохранных анализаторов (зрительный, слуховой, тактильный)
- Дифференцированный подход (психические особенности, работоспособность, уровень сформированности речи)
- Длительное закрепление правильных речевых навыков
- Частый повтор упражнений с элементами новизны
- Частая смена видов деятельности (быстрая утомляемость)

- Дозировка заданий и речевого материала (постепенное усложнение) – Конкретность и доступность заданий
- Не быстрый темп работы
- Постоянное поддержание интереса к занятиям (эмоциональность)
- Тесная взаимосвязь логопеда со специалистами службы сопровождения, учителями, воспитателями, родителями.

2. Образовательный процесс

2.1. Коррекционно-образовательный процесс в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется с учетом:

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек, классов с ТНР – 6-12 человек.

2.3. Обучение в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется на русском языке.

2.4. В Логопедический пункт Образовательного учреждения зачисляются обучающиеся начальных классов, имеющие следующие нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – ОНР) III, IV уровня.

Для логопедической работы в классах с ТНР - комплектуются группы обучающихся с ОВЗ с учетом однородности речевого нарушения и возраста детей. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится не менее 2 раз в неделю, индивидуальные занятия проводятся с обучающимися с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) при необходимости 1-2 раза в неделю.

2.5. Логопедическая диагностика для определения/уточнения логопедического статуса осуществляется с согласия родителей обучающихся. Выявление обучающихся на занятия в Логопедическом пункте Образовательного учреждения и контрольные диагностические мероприятия проводятся учителем-логопедом не менее двух раз в год с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая и, по мере необходимости, в течение учебного года.

2.6. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт Образовательного учреждения осуществляется по приказу директора Образовательного учреждения на основании обследования учителем-логопедом устной и письменной речи обучающихся, решения психолого-педагогического консилиума Образовательного учреждения (далее ППк) или районной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) с письменного согласия родителей (законных представителей)

Отчисление обучающихся осуществляется по мере преодоления/компенсации речевых нарушений, с учетом индивидуальных потребностей учеников на основании распорядительного акта руководителя Образовательного учреждения.

2.7. Дисциплина в Логопедическом пункте Образовательного учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

2.8. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения.

2.9. Расписание работы Логопедического пункта Образовательного учреждения составляется учителем-логопедом, исходя из режима Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается директором Образовательного учреждения.

2.10. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия: 30 минут (с обучающимися 1-х классов), 40 минут (с обучающимися 2-4-х классов).

Учебный процесс может осуществляться в электронной информационной образовательной среде с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного и дистанционного обучения. При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо учитывать, что, применительно к логопедической коррекции, данный вид обучения может иметь некоторые ограничения.

2.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом образовательных потребностей обучающихся и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям.

2.12. Наполняемость коррекционных групп логопункта при проведении фронтальных занятий от 1 до 6 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

2.12. В группы логопункта подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.13. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, с учетом рекомендациями ППк/ТПМПк.

2.14. Содержание и основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся с учетом рекомендаций ППк/ТПМПк.

2.15. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.16. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

— постоянно действующей консультативной службы для родителей;

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

2.17. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал учета движения детей Логопедического пункта;
- журнал обследования;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- речевые карты, заполняемые по результатам обследования устной и письменной речи обучающихся;
- годовой план работы;
- рабочие программы по группам;
- рабочие программы индивидуальных занятий (для классов с ТНР);
- рабочие тетради обучающихся (находятся у учителя-логопеда);
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников);
- динамика речевого развития учащихся;
- годовой отчет о работе Логопедического пункта

2.17.1. В журнале Логопедического пункта ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу/подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта посещаемости занятий. Логопедическая работа – это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Допускается ведение журнала Логопедического пункта в электронном виде, в формате Excel или Word. В этом случае в конце каждой четверти он распечатывается, а в конце года документ прошнуровывается, пронумеровывается и заверяется руководителем Образовательного учреждения.

2.17.2. Рабочие программы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся.

2.17.6. Годовой отчет о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся директору Образовательного учреждения, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов района для составления районного отчёта.

2.17.7. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи. Ведение и хранение документации осуществляется в бумажном и (или) электронном виде (в формате Word и (или) Excel).

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- 1) посещение занятий в Логопедическом пункте Образовательного учреждения;
- 2) уважение чести и достоинства педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся;
- 3) бережное отношение к имуществу Логопедического пункта Образовательного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с содержанием коррекционного процесса в Логопедическом пункте образовательного учреждения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;
- 2) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 3) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 4) присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- 2) уважать честь и достоинство педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся.
- 3) нести ответственность за обучение и воспитание, посещение занятий своим ребенком.

3.6. Педагогические работники Логопедического пункта образовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;
- 5) другие права, предусмотренные законодательством об образовании.

3.7. Педагогические работники Логопедического пункта образовательного пункта имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на достойном профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы, методы обучения;
- 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» Образовательного учреждения.

3.9. Педагогическим работникам Логопедического пункта Образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.10. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение логопедического пункта

4.1. Для Логопедического пункта Образовательного учреждения выделяется соответствующее СанПиНу помещение.

4.2. Ответственность за оснащение, санитарное состояние и ремонт Логопедического пункта возлагается на администрацию образовательного учреждения.

4.3. Логопедический пункт финансируется образовательным учреждением, в ведении которого он находится.

5. Управление Логопедическим пунктом

5.1. Общее управление и контроль над деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляет учитель-логопед Логопедического пункта.

5.3. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6. Реорганизация и ликвидация Логопедического пункта

6.1. Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора Образовательного учреждения.