



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная

школа № 241

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.38/4 лит. А
тел./факс: 417-61-01, тел.:417-61-02, 417-61-03, 417-61-04

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено

 Е.В. Малая
Протокол № 1
от "30" августа 2018 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №241

Протокол № 1
от "30" августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №241
 О.В. Макеева
Приказ № 73/1
от "30" августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

Конфликтная комиссия ГБОУ СОШ №241 создается для разрешения спорных вопросов по независимому и объективному оцениванию уровня знаний обучающихся при текущей, промежуточной и итоговой аттестации, организации учебной деятельности, разрешению конфликтов между участниками образовательных отношений.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета, управляющего совета, в том числе на период промежуточной аттестации в 1-11 классах; число членов комиссии – нечетное, не менее 3 человек, председатель конфликтной комиссии назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Законом об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений и их исполнения, и другими локальными нормативными актами учреждения.

Конфликтная комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальным планам, программам;
- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;

-вопросы об объективности оценки уровня знаний по предметам текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

-принимать к рассмотрению заявления всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), учителей;

-принимать решения по спорным вопросам, относящихся к ее компетенции;

-сформировать предметные комиссии для принятия решения об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

-запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

-рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон;

-рекомендовать изменения в локальные акты ОУ с целью демократизации основ управления ОУ или расширения прав учащихся.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

-присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии;

-принимать активное участие в рассмотрении поданного заявления;

-принимать решение по заявленному вопросу родителей, (законных представителей), учащихся, педагогов открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);

-принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

-давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.

Утверждение состава комиссии, ее членов, председателя комиссии оформляется приказом руководителя.

Протоколы заседания конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год администрации ОУ, хранятся документах три года.

*Приложение №1
к Положению о конфликтной комиссии*

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
ГБОУ СОШ №241

от обучающегося _____ класса

заявление.

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).
Считаю, что учителем _____

_____ (Ф.И.О.) отметка
поставлена необъективно.

Дата:

Подпись:

Приложение №2
к Положению о конфликтной комиссии

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки по _____ (предмет) учителем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.) _____ класса

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

_____ (предмет, Ф.И.О.)
_____ (предмет, Ф.И.О.)
_____ (предмет, Ф.И.О.)

Заслушав ответ обучающегося _____ (Ф.И.О.)
класса _____, руководствуясь нормами оценки знаний
по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что
знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены
на _____ (отметка).

Дата:

Подписи членов комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №241 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ Г.А. КИЧКАЙЛО АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Тимофеева Галина Анатольевна, ДИРЕКТОР

20.10.23 17:42 (MSK)

Сертификат AF914863299ACB30503943DC57279D11